



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2030

Arkistokokonaisuuden siirron hankinta

Rovaniemen kaupungille on tullut tarve siirtää osa kaupunginarkiston aineistoista väliaikaisesti säilytystiloihin kaupungintalon peruskorjauksen vuoksi. Yksi arkistokokonaisuus on tarkoitus siirtää Kansallisarkiston Oulun toimipisteeseen. Arkistokokonaisuuden siirto on tarkoitus toteuttaa kevään 2025 aikana.

Kaupungilla on voimassaoleva tavarankuljetusta koskeva palvelusopimus UKK-Express Oy:n kanssa. Kyseinen sopimus koskee tavarankuljetusta Rovaniemen kaupungin alueella. UKK-Express Oy on tarjonnut Rovaniemen kaupungille edellä kuvatun arkistokokonaisuuden siirron Kansallisarkiston Oulun toimipisteeseen hintaan 8 900,00 € soveltaen muilta osin kaupungin ja UKK-Express Oy:n välisen tavarankuljetussopimuksen (ROIDno-2024-3467) mukaisia sopimusehtoja. UKK-Express Oy:n jättämää tarjoushintaa voidaan pitää kohtuullisena.

Kyseessä on kansalliset kynnysarvot alittava hankinta, johon sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Pienhankintaohjeiden 4.6 luvun mukaan pienhankinta voidaan suorittaa suoraan hankintana kilpailuttamatta, kun palvelun arvo alittaa 10 000,00 €.

Arkistokokonaisuuden siirto on tarkoituksenmukaista hankkia suoraan hankintana UKK-Express Oy:ltä, sillä kaupungilla on kyseisen yrityksen kanssa jo voimassaoleva tavarankuljetussopimus, UKK-Express Oy:n jättämää tarjoushintaa voidaan pitää kohtuullisena ja koska kaupungintalon peruskorjauksen edistymisen kannalta arkistokokonaisuuden siirto on tarpeellista toteuttaa mahdollisimman pian.

Päätöksen peruste

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 3.2.2025 § 2

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet 10.1.2018

Päätös

Päätän hankkia arkistokokonaisuuden siirron UKK-Express Oy:ltä. Hankinnan kokonaisarvo on 8 900,00 €.

Hankintaan sovelletaan kaupungin ja UKK-Express Oy:n välistä sopimusta (ROIDno-2024-3467) ja sen mukaisia ehtoja.

Tiedoksi

tarjoaja, tiedonhallintapäällikkö

Allekirjoitus

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.4.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

24.04.2025

Max Mustapää

tiedonhallintapäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.4.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00